



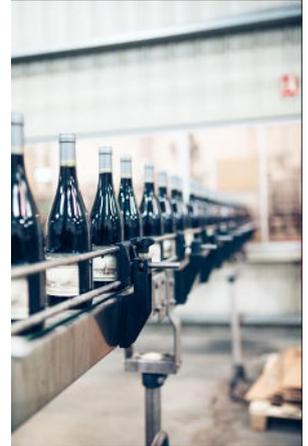
GVS GROUP
FRENCH WINE IN ALL STYLES

Annnonce Recrutement du 02/12/2022



GVS Group est reconnu internationalement comme un spécialiste du négoce et de l'embouteillage de vins pour la grande distribution. GVS Group donne accès à toute la diversité des vins français et rassemble plus d'une centaine de collaborateurs sur plusieurs sites de la Grande Bourgogne et en Allemagne.

GVS Group recrute pour l'une de ses filiales la société **Grands Vins Sélection** qui compte environ 75 collaborateurs et qui est basée au cœur du Beaujolais à **Belleville-en-Beaujolais** (69220) – à 5 minutes de la gare en voiture, un(e)



Assistant(e) Planification et Ordonnancement (H/F) En CDI

Poste à pourvoir immédiatement

Dans le cadre d'une création de poste et sous l'autorité de la Responsable Planification et Ordonnancement, vous travaillerez quotidiennement en lien avec les différents services de l'entreprise, en particulier les services ADV, Commerce, Production, œnologie et logistique.

Votre rôle principal sera de :

- Mettre en œuvre les ordres de fabrication (DI) des productions internes, des mises externes et des habillages externes suivant un planning établi ou une demande commerciale ;
- Assurer la gestion administrative des mises externes ;
- Planifier les habillages de la gamme portefeuilles.

Pour cela, vous participez à l'élaboration de l'ordonnancement en créant et en ajustant les DI dans notre ERP (YONISOS). En parallèle, vous organisez les mises externes avec les prestataires et les habillages externes et internes, tout en assurant la traçabilité des prestations externes. Vous participez également aux inventaires et êtes chargé du suivi des stocks de produits finis.

Vous devrez relever les défis suivants :

- Renforcer l'équipe actuelle pour l'optimisation du processus d'ordonnancement et de planification de l'entreprise ;
- Etre force de proposition pour des améliorations continues ;
- Etre partie prenante de la phase de développement de la planification et de l'ordonnancement au sein de l'entreprise ;
- Contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise (volume des stocks produits finis) et de la satisfaction client.



GVS GROUP
FRENCH WINE IN ALL STYLES

Compétences requises

De formation **Niveau Bac +2 minimum en Logistique-Supply Chain et/ou Expérience significative sur un poste similaire.**

Maîtrise des outils informatiques (suite bureautique office).

Expert sur EXCEL et en bases de données.

Vous savez utiliser un ERP, la connaissance de l'ERP Yonisos et de l'outil SEGEPAR serait un plus.

Profil recherché

Vous êtes **rigoureux** et votre expérience vous permet d'assurer vos fonctions en toute **autonomie**.

Vous faites preuve d'**organisation** et de **réactivité** dans la réalisation de vos missions.

Vous savez **suivre les modes opératoires et les procédures** mises en place.

Vous aimez le **travail en équipe** et vous êtes **coopératif**.

Avantages et conditions d'emploi :

Salaire annuel en fonction de l'expérience **sur 13 mois**.

Prime de participation, Mutuelle d'entreprise / Prévoyance, Plan d'épargne entreprise, Avantages CSE.

Horaires de travail : 35H du lundi au vendredi.

Si vous souhaitez travailler dans un environnement convivial, rejoindre une équipe dynamique et un groupe en pleine croissance dans un secteur passionnant – le vin – merci d'envoyer votre candidature à Chantal FICHET, Responsable planification et ordonnancement, à l'adresse suivante : recrutement@gvsgroup.vin.

Vous pouvez aussi nous transmettre votre candidature directement sur notre site web GVS Group, par le lien suivant : <https://www.gvsgroup.vin/rejoignez-nous/>

Et nous suivre sur LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/grands-vins-selection> pour obtenir les dernières mises à jour nous concernant (offres d'emploi, évènements).

Processus de recrutement :

1. Premier échange de 30 minutes par visioconférence ou téléphone avec le service Ressources Humaines ;
2. Si candidature retenue, Entretien physique avec la Responsable planification et ordonnancement et le Directeur des opérations.